

Director, Oficina de Mexicali

Anuncio

Excelente oportunidad de carrera con una organización bi-nacional cuya misión es conectar a las personas y las comunidades con los recursos naturales que los nutren y sustentan. Durante 14 años, hemos mantenido una oficina en Mexicali supervisando nuestro trabajo en el delta del río Colorado. Originalmente, una oficina de campo del Instituto Sonorense – Estados Unidos, es ahora la oficina del Instituto Sonorense, México, Asociación Civil (AC), con un creciente personal trabajando en la restauración del delta del río Colorado y la limpieza de drenajes agrícolas y lagunas en Mexicali. La visibilidad y el éxito de nuestro trabajo ha dado lugar a una oficina en crecimiento. Ahora tenemos más de 50 personal, incluyendo muchos que trabajan en el campo diariamente.

Gestionando el crecimiento presenta desafíos y oportunidades. Estamos en el proceso de reestructuración de las relaciones del personal, instituyendo nuevos sistemas financieros y administrativos en cumplimiento con las leyes y reglamentos de México, integrando políticas y procedimientos con el Instituto Sonorense – Estados Unidos, y identificando maneras de diversificar nuestros fondos y elevar nuestro perfil en Mexicali y México. Además, nuestro personal de Mexicali está buscando oportunidades de desarrollo profesional, lo cual es fundamental para retener a nuestros empleados dedicados y trabajadores. Por último, como organización con múltiples oficinas y programas en dos países, prestamos especial atención a mejorar nuestra comunicación interna y colaboración.

Estamos buscando un equipo-jugador con una pasión por nuestro trabajo. Si usted gustaría contribuir a uno de México principales prioridades de conservación, entonces sigue leyendo y prepárate para una oportunidad como ninguna otra.

Quiénes somos

Instituto Sonorense es una líder organización y más ambiental innovadora. Fundada en Tucson Arizona en 1990, y actualmente trabajando en toda la cuenca del río Colorado en los Estados Unidos y México para proteger la tierra, restaurar los ríos y adaptar el cambio climático. Somos parte de una coalición binacional liderando esfuerzos para restaurar La Delta del río Colorado y, en 2017, aseguramos un enorme voto de confianza de los usuarios de agua en los Estados Unidos y México con la firma de un nuevo acuerdo binacional que nos permitirá aumentar proporcionalmente nuestros esfuerzos de restauración en el delta. *Mexicali fluye*, otro programa importante de la nuestra, es trabajar con vecindarios para limpiar drenajes agrícolas y lagunas en toda la ciudad. La eliminación de la basura y las plantaciones están creando corredores verdes que ayudan a mejorar la salud de la comunidad y la calidad de vida local.

Resumen general

El director de la oficina de Mexicali (DMO) es una nueva posición, creada en reconocimiento de que el Instituto Sonorense necesita un Gerente Senior que supervisara las operaciones diarias de nuestra oficina en Mexicali. Esperamos que nuestro trabajo en el delta y Mexicali siga creciendo, aumentando la complejidad y las exigencias de la gestión de la oficina. Si bien la DMO se centrará desde el principio en la gestión interna, existe la expectativa de que, a medida que la DMO se familiarice con nuestro trabajo, comiencen a comprometerse con nuestros socios externos y sirvan de portavoz de la organización con los medios de comunicación. La DMO también servirá como representante legal de la AC, con la capacidad de firmar documentos en nombre de la AC.

La DMO, con sede en Mexicali, se presentará ante el director del equipo de restauración de agua y ecoSistemas de Tucson, que incluye personal en el MX y Estados Unidos trabajando principalmente en los esfuerzos de restauración de ríos. Al principio, la DMO supervisará al menos a dos directivos asociados en la oficina de Mexicali, pero tendrá la autoridad de agregar personal adicional directamente a ellos en el futuro. La DMO también servirá como miembro del equipo de liderazgo formado por altos directivos del Instituto Sonorense US y AC.

Responsabilidades clave

- Asegurar el cumplimiento de las políticas y procedimientos de financiamiento, administración y recursos humanos del Instituto Sonorense y, según sea necesario, hacer recomendaciones para las revisiones de estas políticas y procedimientos
- Asegurar la preparación y actualización precisas y oportunas de los presupuestos de las oficinas, revisar los informes financieros y supervisar Cashflows
- Mantener el conocimiento de las tendencias de recursos humanos y la legislación laboral y asegurar el cumplimiento organizacional. Asegurar la preparación oportuna de las evaluaciones de los empleados y los planes de desarrollo profesional, y, según sea necesario, la contratación y terminación del personal
- Asegurarse de que las órdenes de compra, los reembolsos de los empleados y otras solicitudes de pago se presenten de manera oportuna y apropiadamente documentada

- Asegurar la notificación oportuna de los contactos de los donantes y completar cualquier acción de seguimiento
- Revisar todos los contratos de proveedores y acuerdos de subvenciones antes a la sumisión al equipo de Finanzas para su aprobación
- Revisar y aprobar las presentaciones de nómina dos veces al mes a la firma contable
- Revisar y aprobar las propuestas e informes de los donantes y garantizar que se cumplen todos los requisitos del donante
- Revisar todos los materiales de marketing y comunicaciones antes de la presentación al equipo de marketing para su aprobación
- Revisar y firmar contratos, acuerdos y otros documentos en nombre de la AC
- Asegurar que los documentos corporativos de la AC cumplan con las leyes y reglamentos mexicanos
- Programar, organizar y redactar actas para la reunión anual de asociados del AC
- Programar, organizar y redactar actas para las reuniones de la Junta Directiva de la AC
- Actualización de asociados y Junta Directiva de las actividades de la AC en la oficina
- Servir en el equipo de liderazgo, proporcionar orientación sobre las decisiones organizacionales, facilitar el intercambio de información en toda la organización y el comportamiento del modelo que refleja los valores y el código de conducta de la organización.
- Asista al Instituto Sonorense – reuniones de la Junta Directiva de Estados Unidos, presente en las actividades de México, y participe en discusiones de desarrollo organizacional
- Facilitar la comunicación entre el personal de la oficina de Mexicali y Tucson perteneciente a las actividades financieras, administrativas, de recaudación de fondos y de marketing

Educación y experiencia

El candidato ideal tendrá un mínimo de 12 años de experiencia de supervisión progresiva, supervisando múltiples funciones de personal y gestión, así como un grado avanzado en política medioambiental relevante, recursos naturales, negocios/ Administración, o campo administrativo. Máster en temas ambientales y/o políticos relevantes y 7 años de experiencia trabajando en proyectos de conservación o uso de la tierra.

Obligatorio

- Experiencia en la gestión de una oficina o programa con diversas actividades, incluyendo planificación de programas, presupuestos e implementación.
- Experiencia en la gestión del personal, incluyendo la contratación y terminación de personal y la realización de evaluaciones anuales de desempeño
- Experiencia mostrada en la aplicación de habilidades de pensamiento creativo y estratégico para la resolución de problemas
- Experiencia en la gestión de contratos de proveedores y acuerdos de subvenciones
- Conocimiento de las leyes y reglamentos laborales mexicanos
- Bilingüe; capacidad para leer, escribir y traducir documentos del español al inglés/inglés al español.
- Permiso de trabajo actual, válido Passaporte MX, permiso de trabajo de MX, y licencia de conducir válida
- La capacidad de viajar en coche o avión en México y Estados Unidos

Deseado

- Experiencia en gestión sin ánimo de lucro
- Conocimiento de cuestiones medioambientales o de política de recursos naturales
- Habilidad de escritura fuerte
- Experiencia en oratoria

Contrato

Inicialmente el contrato sera por tres meses, despues de los primeros tres meses el director sera evaluado para determinar si el contrato continua.

Rango de salario mensual estará entre \$50.000-\$57.250 pesos, dependiendo de la experiencia.

Cómo aplicar

Envíe por favor la carta de presentacion y curriculum a Careers@sonoraninstitute.org.