

# GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

## Anuncio

Oportunidad de carrera con una organización líder en la comunidad de conservación de recursos naturales sirviendo al oeste de Norteamérica para Financiera Ejecutivo. El candidato ideal tendrá un mínimo de cinco años de experiencia en la gestión de las finanzas y la administración de un alto crecimiento sin fines de lucro Organización. Sólidas habilidades de gestión financiera, liderazgo y gestión, Tablero relaciones, y la integridad, la ética, y el carácter fuerte que puede comunicarse eficazmente en un entorno diverso y con todos los miembros de la organización son una necesidad. Estamos buscando un equipo-jugador con una pasión por nuestro trabajo o el deseo de aprender y desarrollar una pasión por el trabajo del Instituto Sonorense. Si usted está listo para ayudar a que el oeste grande de nuevo, entonces seguir leyendo y prepararse para una oportunidad como ninguna otra.

## Quiénes somos

El Instituto Sonorense es una de las principales y más innovadoras organizaciones medioambientales de Occidente. Fundada en Tucson en 1990, somos la organización líder para la restauración sobre el terreno en el delta del río Colorado, estamos liderando la carga para la restauración del río Santa Cruz, y estamos trabajando en enfoques innovadores para aumentar la generación de energía renovable y promover el crecimiento inteligente. Celebramos nuestro 25º aniversario en 2015 y estamos en medio de un sólido esfuerzo de mercadeo y recaudación de fondos para apoyar el lanzamiento de nuestra visión 2040.

Los departamentos de finanzas y administración del Instituto Sonoran apoyan a la organización asegurando que la misión y la visión de la organización sean realizadas y respaldadas. Los departamentos son responsables de recolectar, registrar e informar sobre todas las transacciones financieras y asegurar el cumplimiento organizacional de todos los principios contables, procedimientos de control interno y regulaciones de los financiadores. Las finanzas y la administración también aseguran que el Instituto Sonorense tenga los recursos y los fondos para llevar a cabo la misión y la visión del Instituto.

## Resumen general

El Director General de finanzas y administración (CFAO) es responsable de todos los asuntos financieros del Instituto Sonorense. El CFAO reporta y trabaja estrechamente con el director general CEO. Además, la posición se asocia con el Director Senior de programas, directores de programa y el Consejo de administración para desarrollar e implementar estrategias en toda la organización. Lla CFAO supervisa todo el cumplimiento y reconocimiento de los contratos gubernamentales (federales y estatales) y las subvenciones privadas, y salvaguarda los activos del Instituto.

Lla CFAO definirá el proceso y pondrá en práctica los sistemas necesarios para apoyar el crecimiento del Instituto Sonorense. Esta posición es responsable de ConstruirIng y gestión sistemas administrativos y financieros eficaces y racionalizados, que incluyen la previsión financiera, los servicios contables, la elaboración de presupuestos y los informes de gastos, las tecnologías jurídicas, la tecnología de la información, los recursos humanos y la infraestructura física.

El CFao participará en la planificación estratégica, evaluación e iniciativas de desarrollo profesional, así como en la planificación de la expansión del Instituto Sonorense. Como autoridad de gestión de los procedimientos financieros, de recursos humanos, de comunicaciones y de tecnología de la información, el CFao también interactuará con el personal del programa para asegurar la comprensión y el cumplimiento de estas cuestiones.

## Responsabilidades clave

- Revisar y aprobar la preparación y finalización de los materiales y métricas de informes financieros mensuales y anuales.
- Supervisar la presupuestación, la previsión financiera y el flujo de caja para la administración, los programas existentes y los nuevos proyectos y programas propuestos.
- Coordinar todas las actividades de auditoría; coordinar las necesidades de TI con terceros.
- Servir como socio de negocios para el CEO en los procesos financieros, de presupuesto y administrativos de la organización – incluyendo las funciones de RRHH, nómina y beneficios
- Servir como enlace de personal primario al Consejo de administración (BOD) y subcomités sobre todos los asuntos financieros relacionados, preparar y presentar informes a la DBO.
- Responsable de activos fijos, conciliaciones bancarias, y el mes final servir como Representante externo para asuntos financieros relacionados con la organización.

## Educación y experiencia

- Cinco a ocho años de experiencia profesional, incluyendo la gestión de las finanzas y la administración de una organización de alto crecimiento (preferencia dada a la experiencia sin fines de lucro).
- Experiencia creando y manejando el marco analítico para planificar y gestionar el cambio organizacional en una

- organización altamente emprendedora.
- Licenciatura en negocios, gestión, o finanzas.

## Obligatorio

- Excelentes habilidades de la gente, con experiencia colaborando en un equipo multi-disciplinario, diverso y dinámico.
- Experiencia deMostrada en gestión financiera y contable, idealmente en el sector sin fines de lucro.
- La experiencia debe incluir legal, auditoría, cumplimiento, presupuesto, tecnología de la información y recursos humanos.
- Demostró ingenio en el establecimiento de prioridades, proponiendo nuevas formas de crear eficiencias y orientando la inversión en personas y sistemas.
- Probada efectividad de profesionales líderes en finanzas, recursos humanos y tecnología de la información.
- Tecnológicamente conocedores, con la capacidad de apuntar a ejemplos de haber trabajado con el personal de TI para desarrollar e implementar nuevos procesos y sistemas que incrementen la eficiencia en un entorno de rápido movimiento.
- Flexible y auto-arranque; capaz de multi-tarea, mientras que también está altamente orientado a los detalles.
- Cualidades personales de integridad y credibilidad.
- Capacidad deMostrada para gestionar múltiples proyectos de forma simultánea y eficaz liderar equipos de personal en una variedad de actividades.
- Experiencia en el trabajo con consejos de administración sin fines de lucro.
- Conocimientos de Microsoft Word Processing, software de contabilidad (preferiblemente SAGE MIP/Abila), software de hojas de cálculo y familiaridad con bases de datos basadas en contactos.
- Un compromiso con la conservación de los recursos naturales.
- Licencia de conducir vigente y válida – viajes ocasionales.

## Deseado

- Mba
- Licencia CPA
- Bilingüe – inglés/español

## Lo que el Instituto Sonorense ofrece a los empleados

Ofrecemos a nuestros empleados un programa comprensivo de los beneficios que incluye: el empleado solamente médico 100% pagó, plan de la base dental 100% pagó, vida pagada empleador y LTD, cuenta flexible del gasto, plan de jubilación con el fósforo del patrón, días de fiesta pagados, tiempo pagado apagado (20 días primer año), y también visión voluntaria, STD, y seguro de vida.

Esta posición estará ubicada en el centro del Instituto Sonorense Tucson sede, un espacio de trabajo moderno en el corazón del núcleo revitalizado de Tucson a unos 3,2 kilómetros del campus principal de la Universidad de Arizona. Nuestra ubicación ofrece un excelente acceso al moderno coche de la calle y estacionamiento seguro para bicicletas.

## Cómo aplicar

Envíe por favor la carta de cubierta y curriculum vitae a [Careers@sonoraninstitute.org](mailto:Careers@sonoraninstitute.org).